



PROGETTO ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO Programmazione triennale 2015/2018

L'Istituto, come ente educativo, ha ritenuto opportuno promuovere, condividere ed attuare un percorso che preveda la realizzazione di esperienze formative in ambienti scolastici ed extrascolastici in contesti operativi. L'esperienza scuola-lavoro ha una valenza esclusivamente educativa e formativa ed intende favorire l'apprendimento e l'acquisizione di quegli elementi di conoscenza e di competenza che possono ulteriormente orientare e guidare l'alunno in situazione di svantaggio e non nella costruzione di un percorso esperienziale finalizzato alla conquista di maggiori livelli di autonomia che possono favorire un graduale processo di inserimento sociale nel mondo lavorativo.

L'inserimento degli alunni allievi diversamente abili, nel progetto educativo-didattico nel nostro istituto si prefigge di offrire loro uno spazio formativo attraverso progetti individualizzati che cercano di coniugare socializzazione ed apprendimento (L. 104/92).

In particolare, ogni progetto, a seconda dei bisogni e delle capacità, può prevedere l'intrecciarsi dei seguenti obiettivi:

- Consolidamento e miglioramento dei livelli di scolarità raggiunti;
- Predisposizione di attività che realizzino la socializzazione e che portino all'instaurazione di buoni rapporti con gli altri studenti, con i docenti e i non docenti, per il miglioramento dell'asse relazionale
- Prosecuzione, ove possibile, dell'esperienza scolastica verso il conseguimento del diploma di maturità o in vista di futuri orientamenti
- Orientamento in entrata e in uscita .

L'intervento che ci si prefigge di perseguire è teso, quindi, a consentire la continuazione dell'attività scolastica precedente con opportuni supporti e con una programmazione misurata sui ritmi di apprendimento degli alunni disabili, da svilupparsi in conformità alla normativa vigente (art. 14 L.104/92).

Tale intervento didattico-educativo mira a garantire il diritto all'istruzione, a progettare percorsi adeguati alle capacità degli allievi, a individuare le agenzie presenti sul territorio preposte istituzionalmente a favorire l'inserimento nel mondo della formazione professionale o direttamente nel mondo del lavoro, anche attraverso la realizzazione di protocolli d'intesa con i vari Enti, al fine di precisare ulteriormente percorsi il più possibile flessibili.

L'intento, in definitiva, è di completare il percorso educativo-formativo attuato a scuola con la concretezza della situazione operativa in altri contesti di vita. Inoltre gli esiti di tale esperienza consentirà alla famiglia e alle varie figure professionali coinvolte di conoscere meglio le reali potenzialità del soggetto.

In tal senso centrale è il tema dell'autonomia, in quanto consente le acquisizioni utili per un'integrazione sociale che dia significato e valore alla vita dell'alunno. Ed invero il progetto, e la valutazione dei risultati si articolerà non tanto sul raggiungimento di obiettivi professionalizzanti ma, verosimilmente, sul conseguimento degli obiettivi formativi specifici; i quali, direttamente, attraverso il rispetto delle regole, la cura della propria persona, e conseguentemente, attraverso il miglioramento delle competenze relazionali e sociali, consente di sviluppare competenze ed autonomie personali e lavorative in vista di un futuro inserimento nel mondo lavorativo che consenta la piena realizzazione di un'autonomia sociale quale progetto di vita.

Titolo del progetto:

"NON UNO DI MENO"

Docenti referenti:

PROF. - DARIO LANTERI.

Destinatari:

ALUNNI DIVERSABILI CON RITARDI MEDIO-LIEVI DELLE TERZE, QUARTE, QUINTE CLASSI

Indirizzo: Amministrazione, finanza e marketing (diurno e serale)

Indirizzo: Sistemi informativi aziendali

Indirizzo: Turistico

Individuazione dei bisogni (modalità)

Il progetto di Alternanza scuola-lavoro è una modalità didattico-formativa trasversale a tutti i canali del sistema scolastico-formativo e si rivolge a studenti che abbiano compiuto i 15 anni di età.

Il progetto ASL proposto, con particolare attenzione ai destinatari, permette di introdurre una metodologia didattica-innovativa che ha lo scopo di ampliare il percorso di insegnamento/apprendimento;

Dunque un'esperienza che, tramite il coinvolgimento dei vari soggetti interessati (Scuola, Famiglia) al fine dell'unico successo formativo dell'alunno, da un concreto sostegno all'orientamento ed alle scelte future e sviluppa nei giovani la capacità di effettuare scelte consapevoli.

Tutto ciò rileva soprattutto in relazione all'importanza che tali

Sede Principale: Via Riccardo da Lentini, 89B - 96016 LENTINI (SR) Tel. 095.7835544 - Fax 095.7836218

Sez. staccata : C/da S. Antonio - 96015 Francofonte (SR) Tel. 095.948117 - Fax 095.7842724

C.F. 82001130895 - sito web: www.is-alaimo.gov.it

e-mail : sris00700c@istruzione.it - PEC: sris00700c@pec.istruzione.it

scelte hanno nel percorso di vita dell'alunno diversabile ai fini del raggiungimento di un reale autonomia che permetta l'inserimento in futuri contesti lavorativi.

Per quanto detto il progetto, basato sul principio cardine dell'**apprendimento attraverso l'esperienza**, rappresenta un primo reale momento di contatto con le caratteristiche e le esigenze del mondo del lavoro.

In tal senso, coerentemente, il progetto si caratterizza per una forte valenza educativa e si innesta in un processo di costruzione della personalità per la formazione di un soggetto orientato verso il futuro.

Agli **obiettivi comuni** individuabili per tutti gli alunni nei seguenti:

1. Migliorare la motivazione allo studio con un accrescimento dell'autostima dell'alunno;
2. Acquisire migliori competenze comunicative e relazionali;
3. Ampliare la visione dell'attuale società civile, educando all'osservanza delle regole, alla legalità e rispetto delle differenti culture;
4. Consolidare le conoscenze acquisite in ambito scolastico dando, nel contempo, allo studente una differente visione delle possibilità lavorative presenti sul mercato;
5. Stimolare negli alunni la capacità imprenditoriale, coinvolgendoli in modo attivo nelle diverse fasi del progetto formativo

Vanno aggiunti i seguenti **Obiettivi formativi ed orientativi specifici, i quali**, con riferimento all'alunno ed alla sua famiglia permettono di:

1. consolidare l'autonomia personale e relazionale del soggetto;
2. migliorare le competenze relazionali e sociali richieste e la capacità di adattamento del soggetto al diverso contesto;
3. trasferire conoscenze e competenze scolastiche nell'ambito esterno alla scuola;
4. Acquisire autonomie lavorative e strategie risolutorie per eseguire le mansioni e le consegne assegnate;
5. vivere ed arricchire le esperienze sociali;

Sede Principale: Via Riccardo da Lentini, 89B - 96016 LENTINI (SR) Tel. 095.7835544 - Fax 095.7836218

Sez. staccata : C/da S. Antonio - 96015 Francofonte (SR) Tel. 095.948117 - Fax 095.7842724

C.F. 82001130895 - sito web: www.is-alaimo.gov.it

e-mail : sris00700c@istruzione.it - PEC: sris00700c@pec.istruzione.it

6. *acquisire maggiore consapevolezza sulle abilità e sulle autonomie raggiunte;*
7. *favorire l' orientamento in uscita per pianificare e intraprendere percorsi del "dopo scuola";*
8. *costruire rapporti ed alleanza con le risorse del territorio anche in relazione alla diversabilità.*

In ultimo vengono individuati i seguenti Obiettivi professionalizzanti strumentali ad un idoneo inserimento nel mondo del lavoro:

1. *Saper risolvere nuovi problemi e imprevisti legati alle diverse realtà produttive e difficilmente riscontrabili in ambito scolastico;*
2. *Possedere una adeguata conoscenza delle normative vigenti in materia di sicurezza e igiene sul posto di lavoro e privacy;*
3. *Conoscere le tematiche inerenti alle diverse tipologie d'aziende;*
4. *Approfondire conoscenze, competenze e abilità nell'ambito della comunicazione verbale e non verbale;*
5. *Approfondire le conoscenze della moderna tecnologia.*

<i>Durata ore</i>	210	<i>Periodo:</i>	<i>anno scolastico 2015/2016 classi terze 60 ore anno scolastico 2016/2017 classi quarte 75 ore anno scolastico 2017/2018 classi quinte 75 ore (Settembre-Giugno e/o periodo estivo)</i>
-------------------	------------	-----------------	--

<i>Ambienti e risorse: (locali, attrezzature, materiali)</i>	<i>Locali scolastici: nella fase di orientamento e di formazione in aula Laboratori di settore Aziende pubbliche e private nella fase di tirocinio</i>
--	--

Fasi e articolazione del progetto

Il progetto unitario, con particolare riferimento al PEI ed al PDF, redatto sulla base della **learning progression**, viene articolato su tre annualità; le quali, pur con aspetti contenutistici specifici e diversi, trovano negli obiettivi formativi specifici ed orientativi la loro ragion d'essere a cui devono essere parametrati i risultati conseguiti.

In tal senso nell'ottica del conseguimento di una inclusione reale che valorizzi la diversità, il progetto punta sul raggiungimento di un'autonomia piena da esplicare anche con l'acquisizione di strumenti che gli permettano un'idoneo inserimento nel mondo del lavoro.

Similmente a quanto avviene per i normodotati il progetto si articolerà in fase propedeutica (diretta a progettare l'intervento sulla base delle caratteristiche dell'alunna)- fase di orientamento (tendenti a fornire gli strumenti spendibili in azienda al fine di una reale inclusione)- fase operativa

FASE PROPEDEUTICA: formazione in aula

Durata complessiva 20 ore (terze classi) 20 ore (quarte classi) e 20 ore (quinte classi)

Per le terze classi questa fase dovrà affrontare il problema della sicurezza e igiene sul lavoro.

❖ Sicurezza negli ambienti di lavoro

❖ Privacy

FASE DI ORIENTAMENTO: formazione degli studenti in orario curriculare ed extracurriculare grazie alla collaborazione di esperti provenienti dal mondo del lavoro su tematiche riguardanti la gestione aziendale.

Durata complessiva 10 ore, articolate in visite aziendali, impresa formativa simulata, partecipazione a Eventi

❖ Incontro con esperti

❖ Orientamento in uscita

❖ Impresa simulata

❖ Visite aziendali

FASE OPERATIVA: attività in azienda

Durata complessiva 30 ore per le terze classi, 45 ore per le quarte classi, 45 ore per le quinte classi.

✓ Il C.D.C. predispone le schede di accertamento delle abilità di ogni studente, assegna gli studenti alle aziende tenendo in considerazione gli esiti della verifica delle competenze da sviluppare nel percorso scuola-lavoro;

✓ Lo studente si inserisce in un processo di lavoro reale all'interno di un sistema di relazioni formali e informali;

Sede Principale: Via Riccardo da Lentini, 89B - 96016 LENTINI (SR) Tel. 095.7835544 - Fax 095.7836218

Sez. staccata : C/da S. Antonio - 96015 Francofonte (SR) Tel. 095.948117 - Fax 095.7842724

C.F. 82001130895 - sito web: www.is-alaimo.gov.it

e-mail : sris00700c@istruzione.it - PEC: sris00700c@pec.istruzione.it

Modalità di divulgazione dei risultati

*Pubblicazione sul sito dell'istituzione scolastica
Nota stampa per la divulgazione del progetto e dei relativi esiti
Relazione finale del Coordinatore dell'Alternanza al Collegio dei Docenti.*

Verifica dei prodotti (modalità)

La valutazione si esprime nel riconoscimento agli studenti del credito formativo acquisito. Il consiglio di classe recepisce le indicazioni fornite dal tutor scolastico e aziendale, valuta il raggiungimento degli obiettivi formativi e ne certifica le competenze acquisite.

In tal senso, La fase valutativa del progetto comporta la rilevazione di tutto l'iter formativo realizzato dal soggetto e, tramite la compilazione di una scheda valutativa allegata, si attuerà attraverso un confronto fra tutte le parti coinvolte (in itinere e alla fine).

In sintesi si procederà con un bilancio dell'esperienza attraverso:

- osservazione del livello di conoscenze e competenze di partenza;*
- rilevazione del livello di partecipazione e di autonomia attivata;*
- stima del raggiungimento degli obiettivi prefissati;*
- registrazione degli eventuali progressi intrapresi;*
- valutazione del lavoro prodotto;*
- analisi dei punti di forza e di debolezza;*
- autovalutazione del soggetto sul percorso svolto.*

Modalità di accertamento e di valutazione del livello di acquisizione delle competenze: COMPILAZIONE SCHEDA VALUTATIVA ALLEGATA


Risultati attesi

- Acquisire maggiore consapevolezza sulle abilità e sulle autonomie raggiunte;*
- Favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi, gli stili di apprendimento;*
- Consolidare e concretizzare gli apprendimenti scolastici in un contesto differente;*
- Sperimentare ambienti extra scolastici diversi;*
- Sviluppare competenze ed autonomie personali e lavorative;*
- Favorire l'orientamento in uscita per pianificare e intraprendere percorsi del "dopo scuola";*

Autovalutazione
del processo
(modalità)

Somministrazione di questionari di gradimento

Lentini,



PROF. WALTERI

PROGETTO INDIVIDUALE "NON UNO DI MENO" - PRIMA ANNUALITA' - ANNO SCOLASTICO 2016/2017

1. SEZIONE ANAGRAFICA

Cognome.CUTISPOTO. Nome ANTONELLA

Nato/a a .LENTINI il 07/7/2000

Residente a FRANCOFONTE C.DA VIGNA PRINCIPE

Scuola frequentata III ISTITUTO ALAIMO – LENTINI- SEDE FRANCOFONTE

Classe frequentata IV M

Servizio AUSL di riferimento LENTINI

Diagnosi
VEDI PEI

PROGRAMMAZIONE

L'alunna segue una programmazione differenziata riferita al PEI e non ai programmi ministeriali delle singole discipline

Iscrizione collocamento mirato (L. 68/99)

SI
NO

Stages formativi effettuati durante il percorso scolastico

SI

~~NO~~

2. QUADRO GENERALE SULLE COMPETENZE DELL'ALUNNO
L'alunna CUTISPOTO ANTONELLA.

1. è autonomo/a e adeguato/a nella cura della propria persona

No

Poco

Abbastanza

Molto

Sede Principale: Via Riccardo da Lentini, 89B – 96016 LENTINI (SR) Tel. 095.7835544 - Fax 095.7836218

Sez. staccata : C/da S. Antonio - 96015 Francoforte (SR) Tel. 095.948117 – Fax 095.7842724

C.F. 82001130895 - sito web: www.is-alaimo.gov.it

e-mail : sris00700c@istruzione.it – PEC: sris00700c@pec.istruzione.it

Note

2. possiede un adeguato livello di autonomia sociale (utilizzo mezzi pubblici, utilizzo denaro, esecuzione commissioni,)

- No
- Poco
- Abbastanza
- Molto

Note

3. è in grado di comprendere ed eseguire istruzioni semplici e compiere azioni in sequenza

- No
- Poco
- Abbastanza
- Molto

Note

4. ha acquisito la capacità di letto - scrittura

- No
- Poco
- Abbastanza
- Molto

Note

5. ha acquisito le capacità logico - matematiche

- No
- Poco
- Abbastanza
- Molto

Note (specificare competenze di calcolo)

DEGLIE LE QUARTE OPERAZIONI, E' IN GRADO DI CALCOLE A SIGNIFICAZIONE PERCENTUALE E PROPORZIONE, SA RISOLVERE PROBLEMI ELEMENTARI

6. ha acquisito un minimo di competenze informatiche

No

Poco

Abbastanza

Molto

Note (specificare competenze acquisite)

..... *Nono, Sicut*

7. porta a termine i compiti assegnati

No

Poco

Abbastanza

Molto

Note

8. ha una buona capacità attentiva

No

Poco

Abbastanza

Molto

Note

9. ha la capacità di interagire in modo adeguato con il gruppo dei pari

No

Poco

Abbastanza

Molto

Note

10. ha la capacità di interagire in modo adeguato con le figure adulte

No

Poco

Sede Principale: Via Riccardo da Lentini, 89B – 96016 LENTINI (SR) Tel. 095.7835544 - Fax 095.7836218

Sez. staccata : C/da S. Antonio - 96015 Francofonte (SR) Tel. 095.948117 – Fax 095.7842724

C.F. 82001130895 - sito web: www.is-alaimo.gov.it

e-mail : sris00700c@istruzione.it – PEC: sris00700c@pec.istruzione.it

Abbastanza
Molto

Note

.....
.....
11. ha le seguenti attitudini/interessi
.....
.....
.....

3. PROPOSTA DI INSERIMENTO

a) Settore Di attività

- agricoltura
- commercio
- industria
- artigianato
- enti pubblici
- servizi
- altro

b) Struttura ospitante
Denominazione

.....
Sede

.....
c) Attività svolta dalla struttura
addetta contabile alla segreteria amministrativa

d) Durata del progetto

da a

e) Tempi di permanenza nella struttura

Frequenza settimanale -Ore di attività giornaliere

- 1 volta
- 2 volte
- 3 volte
- 4 volte
- 5 volte

- 3 ore
- 4 ore
- 5 ore

Specificare giorni della settimana ed orari

..... *TUTTI I GIORNI DALLE 9:00 ALLE 12:00 SABATO ESCLUSO.*

Tale calendario potrà subire variazioni nel corso del progetto per esigenze delle parti

f) Mansioni assegnate

compilazione di fatture, documenti di accompagnamento e cura dei rapporti con la clientela

Obiettivi specifici dell'intervento

- *consolidare l'autonomia personale e relazionale del soggetto;*
- *migliorare le competenze relazionali e sociali richieste e le la capacità di adattamento del soggetto al diverso contesto;*
- *vivere ed arricchire le esperienze sociali;*
- *favorire l'orientamento in uscita per pianificare e intraprendere percorsi del "dopo scuola";*

Competenze trasversali

- *Acquisire autonomie lavorative e strategie solutorie per eseguire le mansioni e le consegne assegnate*
- *acquisire maggiore consapevolezza sulle abilità e sulle autonomie raggiunte;*
- *cura della propria persona;*
- *rispetto delle regole e dei compiti assegnati;*
- *rispetto dei ruoli.*

Competenze tecnico – professionali

- *Comprensione del compito assegnato*
- *Concentrazione nell'esecuzione del compito*
- *valutazione sull' Esecuzione del compito e controllo dei risultati*
- *Uso appropriato e responsabile degli strumenti e dei mezzi di lavoro*

SCHEDA DI VALUTAZIONE

COMPETENZE TRASVERSALI RELATIVE ALL'AMBITO LAVORATIVO

1. Cura della persona: presenza sul luogo di lavoro con aspetto ed abbigliamento idoneo

Scarsa

Sufficiente

Buona

2. Comprensione e rispetto dei ruoli e delle responsabilità

Scarsi

Sufficienti

Buoni

3. Rispetto delle regole

a) puntualità

Scarsa

Sufficiente

Buona

b) rispetto dei regolamenti interni

Scarso

Sufficiente

Buono

4. Socialità

b) integrazione con il gruppo dei colleghi

Scarsa

Sufficiente

Buona

b) disponibilità alla collaborazione lavorativa con i colleghi

Scarsa

Sufficiente

Buona

2. APPRENDIMENTO DI COMPETENZE LAVORATIVE

1. Comprensione del compito assegnato

Scarsa

Sufficiente

Buona

2. Concentrazione nell'esecuzione del compito

Scarsa

Sufficiente

Buona

Sede Principale: Via Riccardo da Lentini, 89B - 96016 LENTINI (SR) Tel. 095.7835544 - Fax 095.7836218

Sez. staccata : C/da S. Antonio - 96015 Francofonte (SR) Tel. 095.948117 - Fax 095.7842724

C.F. 82001130895 - sito web: www.is-alaimo.gov.it

e-mail : sris00700c@istruzione.it - PEC: sris00700c@pec.istruzione.it

3. Esecuzione accurata del compito

Scarsa
Sufficiente
Buona

4. Completamento del compito assegnato

Scarsa
Sufficiente
Buona

5. Controllo del risultato con intervento sugli errori

Scarso
Sufficiente
Buono

6. Esecuzione autonoma dei compiti assegnati

Scarsa
Sufficiente
Buona

7. Apprendimento ed esecuzione flessibile di compiti diversi

Scarsi
Sufficienti
Buoni

8. Uso appropriato e responsabile degli strumenti e dei mezzi di lavoro

Scarso
Sufficiente
Buono

Note

.....
.....
.....
.....

Tutor scolastico **Firme**
Tutor struttura ospitante